

«СОГЛАСОВАНО»

Учредительный документ муниципального учреждения
ОГРН 1041500201874 в новой редакции
представлен при внесении в Единый
записи от 05.07.2024 за ГРН 2241500034750



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Г.

сведения о сертификате эл

Сертификат: ME100896208936A2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025



«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Управления культуры
Администрации местного самоуправления



Марзоев Р. В.

ПРИНЯТ

общим собранием работников
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Детская
музыкальная школа №1 им. П. И.



Козаева З. Т.

Протокол № 4 от 27 июля 2024 г.

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 им. П.И.ЧАЙКОВСКОГО (в новой редакции)

Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения культуры дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 1 им. П.И. Чайковского в целях приведения его в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в связи с изменением его наименования на **Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская музыкальная школа № 1 им. П.И. Чайковского**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская музыкальная школа № 1 им. П.И. Чайковского (далее – Учреждение) является гражданским светским некоммерческим Учреждением, созданным для осуществления образовательного процесса в сфере культуры и искусства, в целях обеспечения реализации программ предусмотренных Законодательством Российской Федерации.

1.2. **Полное наименование Учреждения:** муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская музыкальная школа № 1 им. П.И. Чайковского

1.3. **Сокращенное название Учреждения:** МБУ ДО Детская музыкальная школа № 1 им. П.И. Чайковского

1.4. **Организационно-правовая форма Учреждения:** муниципальное Учреждение. Тип учреждения – бюджетное

1.5. **Место нахождения Учреждения:** 362025, г. Владикавказ, ул. Бутырина, 16

1.6. **Учредителем Учреждения** является Администрация местного самоуправления г. Владикавказа в лице Управления культуры Администрации местного самоуправления г. Владикавказа – Учредитель (362040, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Штыба, 2)

Полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии со своими правоустанавливающими документами осуществляет орган администрации местного самоуправления г. Владикавказа – Управление муниципального имущества и земельных ресурсов г. Владикавказа (УМИЗР) - Управление

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Управлением или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.8. Учреждение приобретает право юридического лица с даты его государственной регистрации в установленном порядке и прекращается с момента внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.9. **Учреждение является юридическим лицом, имеет:**

- лицевые счета, предназначенные для учета операций с бюджетными средствами, а также со средствами от приносящей доход деятельности, открытые в территориальных органах Федерального казначейства;
- самостоятельный баланс;
- печать со своим полным наименованием на русском языке;
- иные печати, штампы, бланки со своим наименованием;
- может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности.

- 1.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении функций, отнесенных к его компетенции законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.
- 1.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 1.12. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.
- 1.13. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем в соответствии с уставной деятельностью.
- Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 1.14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, Министерством культуры Российской Федерации, Конституцией Республики Северная Осетия-Алания, законами Республики Северная Осетия-Алания, правовыми актами Президента и Правительства Республики Северная Осетия-Алания, республиканских органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере культуры и образования, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления г. Владикавказа, решениями органа, наделенного функциями и полномочиями Учредителя, настоящим Уставом и локальными нормативными актами.
- 1.15. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

2. Структура Учреждения

- 2.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, определяет в структурных подразделениях (филиалах) и осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, исходя из объема и форм реализуемых образовательных программ, оказываемых услуг и выполняемой работы.
- 2.2. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения (филиалы), обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, режима пребывания учащихся, не являющимися юридическими лицами и действующие на основании настоящего Устава.
- 2.3. В состав Учреждения могут входить: филиалы и структурные подразделения.
- 2.3.1. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учредителем и действуют на основании устава Учреждения.
- 2.3.2. Руководители филиалов назначаются Руководителем Учреждения и действуют на основании его доверенности.
- 2.3.3. Филиалы Учреждения должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.
- 2.4. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и структурных подразделений.
- 2.5. Филиалы, структурные подразделения Учреждения создаются, переименовываются и ликвидируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.6. Руководители филиалов, главный бухгалтер назначаются и освобождаются от

должности приказом руководителя Учреждения.

2.7. Сведения о имеющихся филиалах должны быть указаны в Едином Государственном реестре юридических лиц.

3. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

3.1. **Предметом деятельности Учреждения** является осуществление основных видов деятельности в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом.

3.2. **Целями деятельности Учреждения** является:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам и дополнительным общеразвивающим программам);
- реализация дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области музыкального искусства (далее - предпрофессиональные программы);
- реализация дополнительных общеразвивающих образовательных программ в области музыкального искусства, (далее - общеразвивающие программы);
- удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области различных видов искусств;
- развитие мотивации личности;
- выявление музыкально одаренных детей и создание наиболее благоприятных условий для совершенствования их таланта;
- формирование общей культуры;
- создание условий для художественного образования и эстетического воспитания детей;
- приобретение детьми знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств;
- приобретение детьми опыта творческой деятельности;
- осуществление подготовки детей к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.

3.3. Для достижения целей, указанных в пункте 3.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет **основной вид деятельности**, классифицированный в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности: **Дополнительное образование детей,**

в том числе:

- образовательная деятельность в области культуры, искусства (общеразвивающие и предпрофессиональные программы);
- художественно- творческая деятельность;
- культурно-просветительская деятельность;
- учебно-методическая деятельность;
- финансово-хозяйственная деятельность;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- организация и проведение фестивалей, конкурсов, концертов, культурно-массовых мероприятий, выставок и т.д.;

3.4. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие дополнительные, **приносящие доход виды деятельности**, не являющиеся основными:

- обучение дошкольников в группах раннего эстетического развития;
- обучение детей в подготовительных группах для подготовки к образовательному процессу Учреждения;
- обучение учащихся по дополнительным образовательным программам;
- занятие с детьми с углубленным изучением предметов;

- обучение по программе Общее музыкальное образование (далее - ОМО);
- временное пользование (прокат) музыкальными инструментами;
- деятельность по изготовлению копий (копирование и светокопирование документов, учебной, методической литературы, нотных изданий);
- проведение концертных мероприятий на базе Учреждения;
- проведение выездных концертных мероприятий;
- запись музыкальных произведений на различные носители;
- запись музыкальных фонограмм;
- написание музыкальных произведений, создание переложений, обработок;
- ремонт и настройка музыкальных инструментов; концертмейстерские услуги;
- индивидуальное обучение взрослых;
- репетиторство учащихся;
- образовательная деятельность, не предусмотренная установленным муниципальным заданием, на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг условиях;
- деятельность по организации концертов и прочих сценических выступлений;
- прочая концертная деятельность, пропаганда музыкального творчества;
- методическая и практическая помощь в области музыкального образования;
- услуги по дополнительному образованию детей и взрослых (по реализации дополнительных общеразвивающих программ различной направленности);
- услуги в сфере культуры: организация спектаклей, концертов семинаров, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых мероприятий;
- консультационные услуги;

3.5. Учреждение вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется указанными Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

3.7. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается органом, наделенным функциями и полномочиями Учредителя в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

3.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.9. Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных соответствующему Учреждению, до окончания срока действия таких документов.

3.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального, республиканского и местного бюджетов. Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг,

возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

3.11. Правила оказания платных образовательных услуг утверждаются правительством Российской Федерации.

3.12. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в Учреждении могут создаваться профсоюзные и иные общественные организации работников и обучающихся, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации и их уставами.

3.13. Создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических движений и религиозных организаций не допускаются.

3.14. Участие в реализации мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации и муниципальных программ в области профилактики терроризма и экстремизма, в части касающейся.

2. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом его хозяйственной деятельности.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним Управлением на праве оперативного управления в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества возникает у Учреждения с момента фактического поступления ему этого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Государственная регистрация права оперативного управления на недвижимое имущество осуществляется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.4. Учреждение владеет, пользуется закрепленным имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации распоряжается имуществом с согласия собственника этого имущества. В составе движимого имущества Учредителем выделяется особо ценное движимое имущество.

4.5. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имуществом;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев ухудшения, связанного с нормативным износом;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Государственная регистрация права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение не вправе без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, а также без письменного согласия собственника, распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.8. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из муниципального бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- субсидии из муниципального бюджета на иные цели, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- средства бюджета Муниципального образования г.Владикавказа;
- имущество, закрепляемое за ним на праве оперативного управления;
- средства от оказания платных образовательных услуг, и от иных приносящих доход видов деятельности;
- средства спонсоров и пожертвования физических лиц;
- гранты, предоставленные на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.10. Все средства, поступающие в Учреждение, направляются на цели его деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.11. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

4.12. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном законом порядке.

4.13. Средства от оказания платных образовательных услуг, и от иных приносящих доход видов деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.14. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.15. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и(или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.16. Учреждение ведет оперативный бухгалтерский учет и представляет бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчетность о результатах финансово-хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также ведет налоговый учет и представляет в налоговые органы по месту регистрации все необходимые документы и отчетность.

4.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.18. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Управления недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.19. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.20. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.21. Учреждение предоставляет сведения об имуществе, принадлежащем ему на соответствующем праве, в Управление.

4.22. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.23. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется органом, осуществляющим Учредителем.

4.24. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах выделенных субсидий и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- осуществляет функции заказчика при закупке товаров, услуг для нужд Учреждения;
- проводит реставрацию, реконструкцию, капитальный ремонт зданий и сооружений, находящихся на балансе Учреждения;
- получает денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе при осуществлении Учреждением закупок товаров, работ, услуг;

4.25. Учреждение самостоятельно заключает хозяйственные договоры (контракты) и определяет свои обязательства и условия сотрудничества с юридическими и физическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.26. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования средств, полученных от приносящей доход деятельности, включая определение размера средств, направленных на материальное стимулирование работников Учреждения.

4.27. Стоимость платных образовательных услуг, оказываемых Учреждением,

устанавливается самим Учреждением по согласованию с Учредителем.

4.28. При оказании платных услуг Учреждение может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву. Порядок предоставления льгот устанавливается Учредителем.

4.29. Учреждение самостоятельно формирует фонд оплаты труда работников за счет средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, направляемых на содержание Учреждения, и, (или) иных источников, установленных настоящим Уставом. Учреждение, в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования, а также размеры должностных окладов (ставок) всех категорий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.30. Учреждение несет ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

4.31. Учреждение не вправе размещать денежные средства в депозитах кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.32. Информация об использовании закрепленного за Учреждением Муниципального имущества Учредителя – включается в ежегодные отчеты Учреждения.

3. Управление Учреждением

5.1. **Управление Учреждением** осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе принципов единоначалия и коллегиальности: Учредителем, директором и коллегиальными органами самоуправления.

5.2. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.3. **К компетенции Учредителя** Учреждения относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений к нему; Устав в новой редакции;

- осуществление функции распорядителя средств бюджета по отношению к Учреждению, в том числе утверждение сметы бюджетного финансирования Учреждения и внесение изменений;

- установление контрольных цифр приема в Учреждение по видам образовательных программ на обучение за счет бюджета Муниципального образования г.Владикавказ в рамках предельного контингента, определенного муниципальным заданием;

- осуществление финансового контроля за целевым использованием Учреждением бюджетных средств, проведение в установленном порядке иных контрольно-ревизионных мероприятий;

- утверждение годового отчета, годового бухгалтерского баланса;

- назначение на должность и освобождение от должности Директора Учреждения, заключение и прекращение с ним срочного трудового договора, определение размера его должностного оклада, премирования выплат стимулирующего характера предоставление отпуска, применения к нему меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

- осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства, эффективным использованием имущества, закрепленного за Учреждением;
- осуществление реорганизации и ликвидации Учреждения на основании положительного заключения комиссии посредством принятия такого решения, изменение его типа;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;
- осуществление финансового обеспечения содержания зданий и сооружений Учреждения, закрепленных за ним Учредителем, обустройство прилегающей к ним территории;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом деятельностью и финансовое обеспечение его выполнения;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества;
- рассмотрение предложения Директора Учреждения о совершении крупных сделок и сделок с заинтересованностью, дача согласия на распоряжение особо ценным движимым и недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества;
- осуществление контроля деятельности Учреждения, сбор, обобщение данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования г. Владикавказа;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.4.К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах имеющихся финансовых средств;
- привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- подбор, прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников, ответственность за уровень их квалификации;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- использование результатов интеллектуальной деятельности, приравненных к ним средств индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем Программы развития Учреждения;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся;
- создание условий для охраны и укрепления здоровья;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- утверждение структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания;
- разработка и принятие Устава и изменений к нему трудовым коллективом Учреждения для вынесения его на утверждение;
- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов;
- самостоятельное формирование контингента учащихся в пределах муниципального задания, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, и требованиями Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", локальными нормативными актами Учреждения.
- установление работникам Учреждения ставки заработной платы (должностные оклады) на основании постановления администрации местного самоуправления г. Владикавказа, определение видов и размеров надбавок, доплат и других выплат стимулирующего и компенсационного характера в пределах фонда оплаты труда, имея в виду, что квалификация работников и сложность выполняемых ими работ учтены в размерах ставок и окладов, установление структуры и штатов по согласованию Учредителем.

5.4.1. Учреждение имеет право на международную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4.2. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения во время образовательного процесса;
- неисполнение требований действующего законодательства;
- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- нарушение прав и свобод, обучающихся и работников Учреждения;

5.5. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения, который осуществляет текущее руководство его деятельностью и несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся, соблюдение финансовой дисциплины, достоверность учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения, на праве постоянного (бессрочного) пользования и по иным основаниям, соблюдение трудовых прав работников Учреждения и прав обучающихся, защиту сведений, составляющих

государственную тайну, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

5.5.1. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.5.2. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности руководителем органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации на срок, определенный трудовым договором.

5.5.3. Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

5.5.4. Директор организует выполнение Учреждением муниципального задания, а также исполнение иных решений органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

5.5.5. Должностные обязанности Директора не могут исполняться по совместительству. Совмещение должности Директора с другими руководящими должностями (кроме научной и научно-методического руководства), внутри или вне Учреждения не допускается.

5.5.6. Педагогическая нагрузка Директору (норма учебных часов в неделю) устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

5.5.7. В соответствии с законодательством Российской Федерации Директор Учреждения:

- осуществляет текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции Учредителя;

- планирует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- совершает в установленном законом порядке сделки от имени Учреждения;

- осуществляет прием на работу работников Учреждения, в том числе своих заместителей, главного бухгалтера, заведующих филиалами, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, осуществляет иные права руководителя;

- заключает договоры в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание Учреждения, включая филиалы;

- издает приказы, распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся;

- утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, если иное не установлено настоящим Уставом, должностные инструкции;

- иные локальные правовые акты Учреждения;

- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

- решает вопросы финансовой деятельности Учреждения, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и его филиалов по согласованию с Учредителем;

- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства;

- выдает доверенности;

- осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной

деятельности, оборудование помещений в соответствии государственными и местными нормами и требованиями;

- предоставляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- организует разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;
- организует разработку и утверждение по согласованию с Учредителем программ развития Учреждения;
- осуществляет прием обучающихся в Учреждение;
- изменяет и прекращает образовательные отношения с обучающимися (родителями (законными представителями) обучающихся);
- организует текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- организует индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников;
- обеспечивает безопасные условия и охраны труда;
- обеспечивает создание и ведения официального сайта Учреждения в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», обновление информации на сайте;
- обеспечивает реализацию педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;
- реализует право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам;
- формирует приемную комиссию и экзаменационные комиссии.

Директор вправе вынести любой вопрос, отнесенный к его компетенции, на рассмотрение советов, филиалов;

В случае временного отсутствия Директора исполнение его обязанностей возлагается приказом по Учреждению на одного из его заместителей.

При наличии вакантной должности Директора Учреждения исполнение его обязанностей возлагается на лицо, определяемое Учредителем.

5.5.7. Директор Учреждения несет ответственность перед Учредителем, за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.5.8. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.6. В Учреждении формируются **коллегиальные органы управления**: общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Методический совет, Совет Учреждения, Совет родителей, которые действуют на основании положений о них, принятых этими коллегиальными органами

5.6.1. **Общее собрание трудового коллектива** - обязательный коллегиальный орган управления. Действует на основании Положения о нем. В его состав входят все сотрудники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров. Собрание действует постоянно, то есть срок его полномочий не ограничен, собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

5.6.2. Общее собрание собирается по инициативе директора Учреждения, Педагогического Совета, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания. Заседание правомочно, если на нем присутствует более половины работников. Общее собрание

избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседание, а также секретаря, который выполняет функции по протоколированию решений собрания.

5.6.3. К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие проекта устава Учреждения, изменений, вносимых в устав, устав в новой редакции;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- избрание кандидатур от педагогического коллектива в коллегиальные органы.

5.6.4. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.7. **Педагогический Совет** - постоянно действующий коллегиальный орган, осуществляющий общее руководство учебно-воспитательной (образовательной) деятельностью Учреждения. Членами Педагогического совета являются Директор Учреждения, его заместители, все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения, который своим приказом назначает секретаря Педагогического совета

5.7.1. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о Педагогическом совете Учреждения, утверждаемого Директором Учреждения

5.7.2. К компетенции Педагогического Совета Учреждения относятся:

- определение основных перспективных направлений и программы развития и совершенствование учебно-воспитательного процесса Учреждения, повышения качества образовательного процесса, методических вопросов, изучение и распространение передового педагогического опыта и других вопросов, представление их Директору для последующего утверждения;

- утверждение плана работы на учебный год;
- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников;

- принятие предложений по внесению изменений в Устав Учреждения, представление их на рассмотрение Общему собранию;

- определение основных перспективных направлений развития Учреждения;

- инициирование введения новых образовательных программ;

- регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности, установление правил приема обучающихся, режим занятий обучающихся, форм, периодичности и порядка, и оснований отчисления и восстановления обучающихся, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

5.7.3. Заседание Педагогического совета проводится 4(5) раз в учебном году в соответствии с планом работы Учреждения. Решения Педагогического совета правомочны, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 списочного состава педагогических работников Учреждения. Решение по вопросам, выносимым на заседание Педагогического совета принимаются большинством присутствующих членов Педагогического совета, оформляются протоколами и утверждаются приказами Директора Учреждения.

Вопросы решаемые Педагогическим Советом Учреждения:

- утверждение планов работы Педагогического совета;
 - принятие решений о создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность, за исключением филиалов Учреждения;
 - рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений Учреждения;
 - представление работников Учреждения к присвоению ученых званий;
- рассмотрение вопросов о представлении работников Учреждения к награждению государственными наградами Республики Северная Осетия-Алания, Российской Федерации, ведомственными наградами и присвоении почетных званий;
- принятие правил приема в Учреждение на обучение по основным образовательным программам, реализуемым в Учреждении;
 - определение перечня дополнительных образовательных услуг (в том числе платных), оказываемых Учреждением;
 - разработка Положения о надбавках и доплатах стимулирующего характера;
 - разработка проектов положений о коллегиальных органах управления;
 - решения Педагогического Совета, отнесенным к его компетенции, являются обязательными для всех работников и обучающихся.

5.8. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса (в том числе образовательных программ, форм и методов обучения), с учетом развития творческой индивидуальности обучающихся. С этой целью в Учреждении создается **Методический совет**, который является органом, координирующим всю методическую деятельность школьных методических объединений и в целом методическую работу Учреждения. В состав Методического совета входит Директор, методист, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители структурных подразделений Учреждения. К работе Методического совета могут привлекаться другие преподаватели, выбранные Педагогическим советом Учреждения. Председателем Методического совета является Директор Учреждения, а в его отсутствие - заместитель Директора по учебно-воспитательной работе. Секретарь Методического совета избирается из числа членов Методического совета в начале учебного года и осуществляет свои полномочия до окончания учебного года.

5.8.1. Методический совет, организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, способствует распространению передового педагогического опыта. При Методическом совете создаются методические объединения по специальностям. Деятельность Методического совета регламентируется Положением о Методическом совете.

5.8.2. Методический совет:

- разрабатывает и готовит мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения учебного процесса;
- разрабатывает план методической работы Учреждения на учебный год;
- разрабатывает и вносит на обсуждение и принимает образовательные программы, положения о проведении конкурсов, фестивалей, олимпиад в Учреждении;
- предоставляет методическую помощь преподавателям в проведении открытых уроков, мастер классов, координирует работу с молодыми специалистами (наставничество).

5.8.3. Заседания Методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть.

5.9. Совет Учреждения – это коллегиальный орган управления по решению вопросов функционирования и развития Учреждения, осуществляющее общее руководство в период между общими собраниями трудового коллектива, заседаниями Педагогического совета.

5.9.1. Совет Учреждения формируется в начале учебного года.

5.9.2. В состав Совета входят директор, представители педагогических работников, обучающихся, родителей обучающихся (законных представителей). Директор Учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя.

Совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Совет Учреждения утверждает график своих заседаний. Председатель Совета Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию одной трети его состава, Педагогического Совета, директора Учреждения. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. Процедура голосования определяется Советом.

Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы или по необходимости, но не реже двух раз в год.

Решение Совета о необходимости привлечения дополнительных средств на нужды Учреждения, осуществлении контроля за их расходом, о принятии локального нормативного акта Учреждения, регулирующего порядок и условия внесения физическими лицами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов является правомочным, если на его заседании присутствовали не менее двух третей состава Совета, а также представители администрации Учреждения и если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.9.3. К компетенции Совета относятся:

определение основных направлений деятельности Учреждения; принятие положений, правил, регламентирующих деятельность участников образовательного процесса;

участие в анализе деятельности Учреждения. правах сопредседателя. участвует в разработке плана развития Учреждения.

согласование проекта устава Учреждения;

рассмотрение Программы развития;

участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении;

принятие решений по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда; организация изучения спроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся на предоставление Учреждением платных дополнительных образовательных услуг;

рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) учащихся на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;

принятие решения о необходимости привлечения дополнительных средств на нужды Учреждения;

осуществление контроля за расходом дополнительных средств на нужды Учреждения;

принятие локального нормативного акта Учреждения, регулирующего порядок и условия внесения физическими лицами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов;

рассмотрение вопроса о возможности сдачи в аренду недвижимого имущества Учреждения в установленном порядке; заслушивание отчета директора по итогам учебного и финансового года;

осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении, принятие мер к их улучшению;

дача рекомендаций директору по вопросам заключения Коллективного трудового договора;

заслушивание ежегодного отчета о само обследовании деятельности Учреждения с целью дальнейшего представления его Учредителю и общественности;

рассмотрение принимаемых Учреждением локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией.

Совет не вправе выступать от имени Учреждения.

Совет действует на основании Положения о Совете Учреждения.

5.9.4. В случае возникновения конфликта между Советом Учреждения и Директором, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создается **Совет родителей** (Родительский комитет) несовершеннолетних обучающихся.

5.10.1. Совет родителей (Родительский комитет) взаимодействует с администрацией Учреждения, Педагогическим Советом, организует работу с родителями (законными представителями) обучающихся с целью оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся. Деятельность Совета родителей регламентируется Положением о Совете родителей (О Родительском комитете).

Члены Совета родителей избираются из числа родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении путем открытого голосования на общих родительских собраниях простым большинством голосов сроком от 1 до 3 лет.

Компетенция Совета родителей:

- внесение предложений администрации, органам самоуправления Учреждения и получение информации о результатах их рассмотрения;

- выступление посредником между педагогическими работниками, родителями (законными представителями), администрацией Учреждения при разрешении конфликтных ситуаций;

- заслушивание отчетов администрации Учреждения о расходовании пожертвований родителей (законных представителей) и других физических и юридических лиц на нужды Учреждения;

- защита прав и интересов, обучающихся в случае отсутствия (в том числе временного) родителей (законных представителей);

- представление родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете родителей (Родительского комитета), оказание помощи в проведении школьных мероприятий для поощрения перед администрацией Учреждения;

- организация постоянных (или временных) комиссий под руководством членов родительского комитета для исполнения своих функций;

5.11. Председатель Совета родителей (Родительского комитета) может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органах самоуправления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

5.12. **Профессиональные Союзы** работников создаются и действуют в Учреждении в соответствии с законодательством «О профессиональных Союзах».

4. Образовательная деятельность Учреждения

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным программам, утвержденным Приказом Министра образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 №1008 настоящим Уставом и лицензией.

6.2. Обучение осуществляется на русском языке.

6.3. Учреждение проводит обучение в очной форме.

6.4. Учреждение реализует предпрофессиональные и общеразвивающие программы:

- дополнительными общеразвивающими программами в области искусств, которые реализуются как для детей, так и для взрослых граждан;
- дополнительными предпрофессиональными программами в области искусств (в области музыкального искусства), которые реализуются для детей.

6.5. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы.

6.6. Реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусств

6.6.1. Дополнительные общеразвивающие программы в области искусств должны способствовать:

- эстетическому воспитанию граждан;
- привлечению наибольшего количества детей к художественному образованию;
- формированию у учащихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями, произведениями искусства;
- воспитанию активного слушателя, зрителя, участника творческой самодеятельности.

6.6.2. Дополнительные общеразвивающие программы в области искусств разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно с учетом Рекомендаций Министерства культуры Российской Федерации, а также кадрового потенциала и материально-технических условий Учреждения, региональных особенностей.

Дополнительные общеразвивающие программы в области искусств должны основываться на принципе вариативности для различных возрастных категорий детей и молодежи, обеспечивать развитие творческих способностей подрастающего поколения, формирование устойчивого интереса к творческой деятельности.

Минимум содержания дополнительной общеразвивающей программы в области искусств должен обеспечивать развитие значимых для образования, социализации, самореализации подрастающего поколения интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребенка, его личностных и духовных качеств.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ в области искусств должно основываться на реализации учебных предметов как в области художественно-творческой деятельности, так и в области историко-теоретических знаний об искусстве.

6.6.3. По окончании освоения дополнительных общеразвивающих программ в области искусств выпускникам выдается документ, форма которого разрабатывается Учреждением самостоятельно.

6.6.4. Дополнительные общеразвивающие программы в области искусств реализуются посредством:

- лично-ориентированного образования, обеспечивающего творческое и духовно-нравственное самоопределение ребенка, а также воспитания творчески мобильной

личности, способной к успешной социальной адаптации в условиях быстро меняющегося мира;

- вариативности образования, направленного на индивидуальную траекторию развития личности;

- обеспечения для детей свободного выбора дополнительной общеразвивающей программы в области того или иного вида искусств, а также, при наличии достаточного уровня развития творческих способностей ребенка, возможности его перевода с дополнительной общеразвивающей программы в области искусств на обучение по предпрофессиональной программе в области искусств.

6.6.5. При реализации дополнительных общеразвивающих программ в области искусств Учреждение устанавливает самостоятельно:

-планируемые результаты освоения образовательной программы;

-график образовательного процесса и промежуточной аттестации;

-содержание и форму итоговой аттестации;

-систему и критерии оценок.

6.6.6. Положение о текущем контроле знаний, промежуточной, итоговой аттестации учащихся и критериях оценок промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости, итоговой аттестации при реализации дополнительных общеразвивающих программ в области искусств является локальным нормативным актом Учреждения, который принимается Методическим советом Учреждения и утверждается Директором.

6.6.7. При реализации дополнительных общеразвивающих программ в области искусств проводятся аудиторные и внеаудиторные (самостоятельные) занятия. При этом аудиторные занятия могут проводиться по группам (групповые и мелкогрупповые занятия) и индивидуально.

Продолжительность академического часа составляет от 30 минут (1 - 2-х классах) до 45 минут, - в соответствии с учебным планом, графиком работы, расписанием занятий по усмотрению Учреждения.

Объем самостоятельной (домашней) работы учащихся в неделю по учебным предметам определяется Учреждением самостоятельно с учетом параллельного освоения детьми дополнительных общеобразовательных программ.

6.7. Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (музыкального искусства)

6.7.1. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств (музыкального искусства) направлены на:

- выявление одаренных детей в области искусства в раннем детском возрасте;

- создание условий для художественного образования, эстетического воспитания, духовно-нравственного развития детей;

- приобретение детьми знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусства, опыта творческой деятельности;

- овладение детьми духовными и культурными ценностями народов мира;

- подготовку одаренных детей к получению профессионального образования программы в области искусств.

6.7.2. Виды и содержание дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (музыкального искусства) определяется образовательными программами, разработанными и утвержденными Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

6.7.3. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее - поступающие), в порядке, установленном федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются Учреждением самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

Для организации проведения приема в Учреждении формируются комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

Комиссия по индивидуальному отбору поступающих формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств отдельно.

Состав комиссии, порядок формирования и работы комиссии определяются Учреждением. Комиссия передает сведения о результатах отбора Директору Учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные Учреждением (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

6.7.4. Освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (музыкального искусства) завершается итоговой аттестацией учащихся, форма и порядок проведения которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Итоговая аттестация организуется и проводится Учреждением самостоятельно.

Для организации и проведения итоговой аттестации в Учреждении ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии, которые формируются приказом Директора Учреждения из числа преподавателей Учреждения, для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств отдельно.

Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении указанных программ по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из Учреждения, выдается справка установленного Учреждением образца.

6.8. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

6.9. Занятия учащихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях (класс, студия, ансамбль, группа, и др.), а также индивидуально.

В работе объединений могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

6.10. Численный состав объединения, продолжительность занятий в нём зависят от возраста учащихся и различной направленности дополнительных общеобразовательных

- программ, что определяется локальным нормативным актом Учреждения. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях.
- 6.11. Занятия в объединениях проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения, что отражается в учебном плане Учреждения и ежегодно утверждается на Педагогическом совете.
- 6.12. Дополнительные общеобразовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.
- 6.13. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создаёт необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.
- 6.14. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов, Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учётом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся и с созданием специальных условий, без которых невозможно или затруднено освоение ими дополнительных общеразвивающих программ, в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.
- 6.15. Занятия в объединении с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах, группах.
- Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.
- 6.16. С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в Учреждении, так и по месту их жительства.
- 6.17. Учреждение организует работу с учащимися в течение всего календарного года.
- 6.18. В течение учебного года Учреждение работает в режиме шестидневной рабочей недели с 8 часов до 20 часов в соответствии с расписанием занятий. Занятия начинаются не ранее 8 часов утра и заканчиваются не позднее 20 часов. Для учащихся в возрасте старше 16-ти лет допускается окончание занятий в 21 час.
- 6.19. Обучение в Учреждении осуществляется с соблюдением гигиенических требований к режиму образовательного процесса, установленных санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН.
- Продолжительность занятий в объединениях устанавливается локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с рекомендациями СанПиН.
- Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, возрастных особенностей учащихся, установленных санитарно-гигиенических норм и утверждается Директором Учреждения.
- 6.20. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля освоения дополнительной общеобразовательной программы, промежуточной и итоговой аттестации учащихся определяются Учреждением самостоятельно.
- 6.21. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создается Методический совет, порядок работы которого определяется локальным нормативным актом Учреждения.
- 6.22. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также

молодёжным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

6.23. Учреждение взаимодействует с другими образовательными организациями, реализующими образовательные программы в области искусств, с целью обеспечения возможности восполнения недостающих кадровых ресурсов, ведения постоянной методической поддержки, использования передовых педагогических технологий.

6.24. Обучающимся, заболевшим в период выпускных экзаменов, при условии удовлетворительной успеваемости свидетельство об окончании Учреждения выдается с учетом итоговых оценок и медицинской справки.

6.25. Обучающимся может быть предоставлен академический отпуск по состоянию здоровья (или иным уважительным причинам) сроком до одного календарного года.

6.26. Обучающимся, проявившим профессиональные способности, решением Педагогического совета Учреждения может быть выдана рекомендация для поступления в соответствующие профильные специальные учебные заведения.

6.27. При реализации Предпрофессиональных и Общеразвивающих программ перевод обучающегося из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения Педагогического совета о возможности дальнейшего освоения обучающимся соответствующей образовательной программы с учетом его творческого развития и, в случае необходимости, физических данных. Принятое решение оформляется соответствующим приказом Директора.

6.28. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по Предпрофессиональным программам Учреждение обеспечивает перевод учащихся на Общеразвивающую программу либо предоставляет возможность повторного обучения в соответствующем классе.

6.29. Учреждение имеет право реализовывать Предпрофессиональную программу в сокращенные сроки при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных Федеральными государственными требованиями (далее ФГТ).

6.30. Обучающиеся, имеющие достаточный уровень знаний, умений и навыков имеют право на освоение программы по индивидуальному учебному плану.

6.31. Образовательное учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств в сокращенные сроки при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

Участниками образовательного процесса в Учреждении, являются: учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники, руководящие и иные работники Учреждения.

7.1. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

7.2. Учреждение обязано ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей). Факт ознакомления поступающих, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося.

7.3. Максимальная учебная нагрузка, режим занятий, обучающихся определяются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, библиотечному фонду, соблюдать чистоту и порядок в учебных аудиториях, помещениях и на территории Учреждения;
- выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

7.5. Обучающийся имеет право:

- переходить с обучения по одной образовательной программе, в том числе не прошедшей государственную аккредитацию, на обучение по другой образовательной программе, прошедшей государственную аккредитацию, в порядке, определяемом Учреждением;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы, в порядке, установленными локально-нормативными актами Учреждения;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм психического и физического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- каникулы, плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с Законодательством «Об образовании» Российской Федерации и календарным учебным графиком;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществления образовательной деятельности Учреждения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и в других массовых мероприятиях;
- поощрение в учебной, общественной и творческой деятельности.

7.6. Учащимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать, или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

7.7. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

7.8. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением из Учреждения:

- при завершении обучения;
- досрочно по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации;

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- по инициативе Учреждения;
- по обстоятельствам, независящим от воли сторон.

7.9. Обучающийся отчисляется на основании приказа Учреждения об отчислении обучающегося.

7.9.1. Процедура отчисления устанавливается локальным нормативным актом Учреждения. право на восстановление для обучения в Учреждении в течение пяти лет после отчисления из Учреждения.

7.9.2. Отношения обучающегося и Учреждения прекращаются с даты отчисления обучающегося из Учреждения.

7.10. Обучающийся отчисленный из Учреждения по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программе, имеет право на восстановление для обучения в Учреждении в течение пяти лет после отчисления из Учреждения при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

Порядок восстановления в Учреждении определяется локальным нормативным актом Учреждения.

В Учреждении предусматриваются должности педагогических, инженерно-технических, учебно-вспомогательных и иных работников.

7.11. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие средне - специальное и высшее образование, а также необходимую квалификацию, что должно подтверждаться соответствующими документами.

7.12. Трудовые договоры на замещение педагогических должностей в Учреждении могут заключаться как на определенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора.

7.13. Работники Учреждения имеют право:

- избирать и быть избранными в педагогический совет;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;
- пользоваться бесплатно услугами библиотеки, информационных фондов, учебных подразделений, а также услугами социально-бытовых и других структурных подразделений Учреждения в соответствии с Коллективным договором и иными локальными актами Учреждения;

- обжаловать приказы и распоряжения Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.14. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, локальных нормативных актов Учреждения;
- добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные трудовым договором. Соблюдать Правила внутреннего распорядка и требования иных локально - нормативных актов Учреждения. Выполнять решения органов управления Учреждения, требования по охране труда и технике безопасности;
- поддерживать порядок и дисциплину на территории Учреждения, бережно относиться к имуществу Учреждения;
- своевременно ставить в известность администрацию Учреждения о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;
- не разглашать персональные данные работников и обучающихся Учреждения;
- не разглашать государственную и иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

7.15. Работники Учреждения несут иные обязанности и пользуются правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом,

трудовыми договорами, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями и иными нормативными актами Учреждения.

7.16. Работникам Учреждения за успехи в образовательной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

7.17. Педагогические работники Учреждения помимо прав, предусмотренных пунктом 7.13 настоящего Устава, имеют право:

- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям обучающихся и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания, прошедших рецензию в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуль);

- на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания, в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном Законодательством «Об образовании в Российской Федерации»;

- на осуществление научной, творческой деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности;

- пользоваться бесплатно услугами библиотеки, информационных фондов, учебных подразделений, а также услугами социально-бытовых и других структурных подразделений Учреждения в соответствии с Коллективным договором и иными локальными актами Учреждения;

- на участие управления Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке установленном настоящим Уставом;

- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- на защиту профессиональной чести и достоинства педагогических работников, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

7.18. Педагогические работники Учреждения помимо исполнения обязанностей, предусмотренных пунктом 7.14 настоящего Устава, обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность учебного и научного процессов, способствовать развитию у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей;

- принимать активное участие в методической работе структурных подразделений, совершенствовании учебного процесса, поиске новых более эффективных форм и методов обучения обучающихся, применять в обучении современные технологии и технические средства обучения;

- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки;

- уважать личное достоинство обучающихся, проявлять заботу об их культурном и физическом развитии, оказывать им помощь в организации самостоятельной работы;

- систематически заниматься повышением своей квалификации;

- использовать незапрещенные Законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

7.19. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и

расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.20. Система оплаты труда в Учреждении, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

5. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

8.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в виде коллективного договора, приказов, правил, положений, инструкций и т.д., в пределах своей компетенции с соответствием с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности, утверждаются Руководителем Учреждения с учетом мнения Педагогического совета.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета учащихся, Совета родителей и Педагогического совета, а также, в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, профсоюзной организацией или представительного органа работников Учреждения (при их наличии).

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации либо по решению суда.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

9.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти РСО-Алания.

9.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

9.5. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в муниципальную казну Владикавказского городского округа по акту приема-передачи.

9.6. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.7. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности,

находящиеся в его самостоятельном распоряжении, за вычетом платежей по покрытию обязательств Учреждения, имеющих на момент ликвидации, направляются на цели развития образования, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9.8. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансовые, по личному составу и другие) передаются в упорядоченном состоянии правопреемнику Учреждения.

9.9. При отсутствии правопреемника документы постоянного срока хранения, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в государственный архив.

10. Порядок внесения изменений в Устав

10.1. Устав, изменения (дополнения) в Устав принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения, утверждается органом, Учредителем по согласованию с Управлением, на который возложено управление муниципальным имуществом, и регистрируется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения, а также Устав Учреждения в новой редакции вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации. Предыдущая редакция Устава утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.